

# SACHBEARBEITER:IN (M,W,D)

## Fachdienstleitung Bürgerservice+Ordnung

Bei der Gemeindeverwaltung Dautphetal ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Stelle als Leiterin/Leiter des Fachdienstes Bürgerservice und Ordnung mit einem Stundenumfang von 39 Wochenstunden zu besetzen.

### IHRE AUFGABEN:

- Leitung und unmittelbare Führung der laufenden Aufgabenbereiche des Fachdienstes mit den Bereichen Sicherheit und Ordnung, Straßenverkehrsangelegenheiten, Feuerwehr, Brand-, Katastrophen- und Zivilschutz, Standesamt, Pass- und Ausweiswesen, Gewerbeangelegenheiten und Friedhofsrecht durch eine kooperative Führung, Lenkung, Organisation und Kontrolle der Erfüllung der Aufgaben
- Federführende Bearbeitung von Angelegenheiten und Aufgaben des Fachdienstes
- Erstellung und Weiterentwicklung von Satzungen und Dienstanweisungen des Fachdienstes
- Vertretung des Fachdienstes in politischen Gremien sowie gegenüber der Öffentlichkeit
- Federführende Betreuung des Wehrführerausschusses

### IHR PROFIL:

- ein abgeschlossenes Fachhochschulstudium der Fachrichtungen Allgemeine Verwaltung (Dipl. Verwaltungswirt/in) **oder** eine vergleichbare Vorbildung (Verwaltungsfachwirt/in, Verwaltungsbetriebswirt/in) **oder** Sie weisen einen beruflichen Werdegang mit gleichwertigen und langjährigen Fähigkeiten und Erfahrungen in dem zu besetzenden Bereich auf
- Erfolgreiche Teilnahme an der Ausbildung zur Landesbeamtin/zum Landesbeamten bzw. die Bereitschaft, diese kurzfristig zu absolvieren
- Offenheit und Kreativität
- Eigenverantwortliches und motiviertes Arbeiten
- Einsatzwillen, Organisationstalent, Einfühlungsvermögen und Kooperationsbereitschaft
- Personalführungskompetenz
- Flexibilität und Leistungsbereitschaft auch am Abend und am Wochenende

### WIR BIETEN IHNEN:

- eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit
- offene, wertschätzende und professionelle Arbeitsatmosphäre
- neben einer gründlichen Einarbeitung profitieren Sie von individuellen Weiterbildungsmöglichkeiten
- familienfreundliche, flexible Arbeitszeitregelung
- ergonomische Arbeitsplätze mit moderner technischer Ausstattung
- Möglichkeit zur mobilen Arbeit
- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- 30 Tage Urlaub
- eine leistungsgerechte Vergütung gemäß TVÖD bis nach Entgeltgruppe 10 bzw. der Besoldungsgruppe A 11
- bei einem Wechsel des Arbeitgebers aus dem öffentlichen Dienst übernehmen wir die Entwicklungsstufe
- Jahressonderzahlung
- betriebliche Altersvorsorge (ZVK) sowie eine freiwillige Bezuschussung der privaten Altersvorsorge
- E-Bike-Leasing

**Interesse?** Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung bis spätestens zum **17. Februar 2025 an [personal@dautphetal.de](mailto:personal@dautphetal.de)** Ihre fachlichen Fragen vorab beantworten gerne Herr Kirchner (Tel.: 06466 – 920 102) oder Herr Reisch (Tel.: 06466 - 920 300).

Hinweis: Es besteht die Verpflichtung, den Frauenanteil in allen Bereichen und Positionen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen. Frauen sind deshalb besonders aufgefordert, sich zu bewerben. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation und Eignung bevorzugt berücksichtigt. Mit der Übersendung der Bewerbungsunterlagen willigen Sie ausdrücklich in die Verarbeitung der darin enthaltenen Daten zum Zwecke des Auswahlverfahrens für die vorliegende ausgeschriebene Stelle ein. Ihre Einwilligung kann von Ihnen jederzeit widerrufen werden. Die Verarbeitung erfolgt ausschließlich für dieses Auswahlverfahren und wird auf Grundlage von Art. 6 DSGVO (Datenschutzgrundverordnung) vorgenommen. Dies schließt die Weitergabe an die Beschäftigten der Personalverwaltung sowie den Personalrat im Rahmen ihrer organisatorischen bzw. gesetzlichen Zuständigkeit ein. Ihre Daten bzw. Unterlagen werden längstens 6 Monate nach Abschluss des Auswahlverfahrens gespeichert und anschließend vernichtet bzw. gelöscht.